

**УТВЕРЖДЕН**

**Решением учредителя  
Частного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад  
«Мир на ладошке»**

**Решение № 1 от 27.10.2020 г.**

## **У С Т А В**

**Частного дошкольного  
образовательного учреждения**

**«Детский сад  
«Мир на ладошке»**

город Санкт-Петербург  
2020 год

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1.** Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мир на ладошке», в дальнейшем именуемое – Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией - частным учреждением.
- 1.2.** Учредителем (Собственником) Учреждения является **Гражданин Российской Федерации Сетх Екатерина Сергеевна, ИНН 780217877654.**
- 1.3.** Наименование Учреждения:
- Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мир на ладошке».**  
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧДОУ «Детский сад «Мир на ладошке».**
- 1.4.** Местонахождение Учреждения: **Россия, город Санкт-Петербург.**
- 1.5.** Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством России порядке.
- Учреждение создается в результате реорганизации в форме выделения Частного общеобразовательного учреждения «Открытая школа» (ЧОУ «Открытая школа», ОГРН 1167800055939, ИНН 7802606166, КПП 780201001, место нахождения: 194156, город Санкт-Петербург, проспект Энгельса, дом 30, литер А, часть помещения 14Н, комната 2), далее по тексту также – Частное общеобразовательное учреждение.
- Учреждение является правопреемником части прав и обязанностей Частного общеобразовательного учреждения в соответствии с передаточным актом.
- 1.6.** Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.7.** Правовое положение Учреждения определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.
- 1.8.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель (Собственник).
- 1.9.** Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.
- 1.10.** Отчетный финансовый период Учреждения начинается «01» января и заканчивается «31» декабря каждого года.
- 1.11.** Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией.
- 1.12.** Компетенция Учреждения определена ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, далее по тексту Устава – Закон.
- Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 1.13.** Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;



- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.14. Учреждение имеет следующие права:

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности;
- быть истцом и ответчиком в суде;
- создавать филиалы и открывать представительства.

1.15. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- ✓ локальные нормативные акты по материалам заседаний Педагогического совета:
  - Положение об организации образовательного процесса.
  - Положение об оказании платных образовательных услуг.
  - Правила приема, отчисления и восстановления воспитанников.
  - Учебные программы.

- ✓ локальные нормативные акты по материалам Общих собраний работников

Учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Учреждения.
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников Учреждения.

Формы локальных нормативных актов Учреждение определяет самостоятельно. Учредитель (Собственник) Учреждения определяет общие требования к порядку разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения в Положении о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

1.16. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

## ГЛАВА 2

### ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также присмотр и уход за детьми, направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в дневное время;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- коллективам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций, лекций;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала.

## **ПЛАВА 3**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

#### **ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

**3.1. Организация образовательного процесса** регламентируется разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:

- учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.1.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

**3.2. Язык, на котором ведется обучение.**

3.2.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

**3.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ.**

3.3.1. Учреждение осуществляет следующие основные образовательные программы:

➤ образовательные программы дошкольного образования.

3.3.2. Учреждение осуществляет дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- культурологической;
- естественнонаучной;
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой;
- физкультурно-спортивной;
- иностранные языки;
- танцевальное творчество;
- военно-патриотической;
- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- компьютерное моделирование, программирование;
- спортивно-технической.

3.3.3. В целях подготовки родителей, как первых педагогов, Учреждение организует курсы лекций для будущих родителей и для родителей детей в возрасте от 0 до 7 лет.

Продолжительность лекций и режим их посещения определяются договором, заключаемым с родителями.

Учреждение также вправе оказывать разовые консультации родителям по вопросам обучения и воспитания детей.

**3.4. Продолжительность обучения**

3.4.1. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

**3.5. Порядок приема воспитанников.**

3.5.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с лицензией и Положением о воспитанниках, утвержденным Директором Учреждения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



- 3.5.2. Учреждение осуществляет приём воспитанников независимо от гражданства и вероисповедания.
- 3.5.3. Взаимоотношения Учреждения и воспитанника регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями) воспитанника, который не может ограничивать установленные действующим законодательством Российской Федерации права сторон.
- 3.5.4. Договор определяет сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. По решению Учредителя (Собственника) Учреждения отдельные воспитанники могут быть освобождены от платы за обучение.
- 3.5.5. Прием в Учреждение производится в течение года. Зачисление в группы производится на основании приказа Директора Учреждения.  
**Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.**
- 3.5.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.5.7. Конкретное число воспитанников в группах зависит от возраста воспитанников, темпа обучения, характера педагогической деятельности, условий работы и утверждается Директором Учреждения.

### **3.6. Перевод воспитанников. Аттестация воспитанников.**

- 3.6.1. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую определяется возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

## **ГЛАВА 4**

### **ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 4.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителем (Собственником).  
Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.
- 4.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом.
- 4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя (Собственника), выделенных по смете.
- 4.4. Право оперативного управления Учреждения прекращается в случаях:
- правомерного изъятия имущества по решению Учредителя (Собственника);
  - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством России.
- 4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
  - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.



- 4.6. Учредитель (Собственник) имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества.  
Учредитель (Собственник) имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.  
Осуществление контроля Учредителя (Собственника) за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством России.
- 4.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.  
Доходы, полученные Учреждением, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 4.8. Имущество Учреждения может быть застраховано страховой организацией.
- 4.9. Учреждение имеет смету, утверждаемую Учредителем (Собственником).
- 4.10. Материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции Учреждения.
- 4.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.  
Средства Учреждения формируются за счет:
- единовременных поступлений от Учредителя (Собственника);
  - доходов от оказания платных образовательных услуг;
  - доходов от предпринимательской деятельности, указанной в настоящем Уставе;
  - добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
  - благотворительных и целевых взносов;
  - других законных источников.
- 4.12. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, которая служит достижению целей Учреждения.  
Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:
- издание учебно-методической литературы, отвечающей целям создания Учреждения;
  - реализация товаров по образовательной тематике Учреждения;
  - оказание консультационных услуг по образовательной тематике Учреждения.

## **ГЛАВА 5 ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 5.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).
- 5.2. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.  
Положения о филиале и представительстве утверждаются Учредителем (Собственником) Учреждения. Положения об иных структурных подразделениях, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения, утверждаются приказом Директора Учреждения.
- 5.3. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.





- 5.4.** Создание или ликвидация филиала либо представительства Учреждения на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения по месту нахождения его филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

Сведения о филиале или представительстве Учреждения вносятся в ЕГРЮЛ.

## **ГЛАВА 6 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

- 6.1.** Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель (Собственник).

- 6.2.** К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится:

- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность Директора Учреждения (исполнительный орган Учреждения) и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение финансового плана, сметы Учреждения и внесение в них изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- осуществления контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;
- создание Учреждением других юридических лиц, участие Учреждения в других юридических лицах;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение Ликвидатора (Ликвидационной комиссии), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Вопросы исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения не могут быть переданы на решение другим органам Учреждения. Все решения, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются Учредителем (Собственником) единолично и оформляются письменно.

- 6.3.** Текущее руководство Учреждением осуществляет его единоличный исполнительный орган - **Директор**, назначаемый Учредителем (Собственником) Учреждения на срок 5 (пять) лет. На время полномочий Директора Учреждения с ним подписывается трудовой договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Учреждения трудовой договор с Директором подписывает Учредитель (Собственник) или лицо, им уполномоченное.

- 6.4.** Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю (Собственнику).

Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, в том числе - доверенности руководителям структурных подразделений;
- открывает и закрывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение Учредителя (Собственника) ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;

Генеральное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
г. Москва, Петровка, 35  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждает образовательные программы, учебные планы а также иные локальные нормативные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- утверждает годовые календарные учебные графики;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса.

**6.5.** Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, куда входят все работники Учреждения на срок заключенных с ними трудовых договоров, и Педагогический совет.

Председателем Общего собрания работников Учреждения является Директор Учреждения.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Полномочия, связанные с созывом Общего собрания работников Учреждения, осуществляет Директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Общее собрание работников Учреждения имеет кворум, в случае присутствия на нем более половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение режима работы Учреждения.

**6.6.** Директор Учреждения возглавляет Педагогический совет Учреждения. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения на срок трудового договора или контракта. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в шесть месяцев, а также возможны внеочередные заседания по решению Директора Учреждения для рассмотрения и принятия учебных программ и других документов по организации учебного процесса. Педагогический совет Учреждения имеет кворум, в случае присутствия на нем более половины членов Педагогического совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов, с последующим утверждением этих документов Директором Учреждения;
- организация и проведение в рамках Учреждения практических семинаров и конференций учебно-методического характера;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

**6.7.** Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **ГЛАВА 7**

### **ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

- 7.1.** Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.
- 7.2.** Трудовой договор с работником заключается на срок не более 5 лет по результатам собеседования.
- 7.3.** Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Министерства юстиции Российской Федерации  
и Службы судебных приставов  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



**7.4.** К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются Законом.

**7.5.** Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**7.6.** Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

**7.7.** Работникам Учреждения предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

**7.8.** Работники Учреждения обязаны проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**7.9.** Учреждение несет ответственность за уровень квалификации преподавателей.

**7.10.** На основании трудовых договоров (контрактов) Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

## **ГЛАВА 8**

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**8.1.** К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители или законные представители воспитанников;
- работники Учреждения (педагогический и административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал)

#### **8.2. Права воспитанников.**

8.2.1. Воспитанники в Учреждении имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия;
- на защиту достоинства;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.2.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

#### **8.3. Права и обязанности родителей.**

8.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения; организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

Министерство юстиции Российской Федерации  
Юридический центр  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- вносить благотворительные денежные взносы на расчетный счет (в кассу) Учреждения, передавать Учреждению в качестве благотворительных взносов материальные ценности.

#### 8.3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- возместить материальный ущерб, причиненный Учреждению в результате порчи имущества воспитанником;
- обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), включая выполнение платежных обязательств по договору.

### 3.4. Права и обязанности работников Учреждения.

#### 8.4.1. Работники имеют следующие права:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством России об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

#### 8.4.2. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

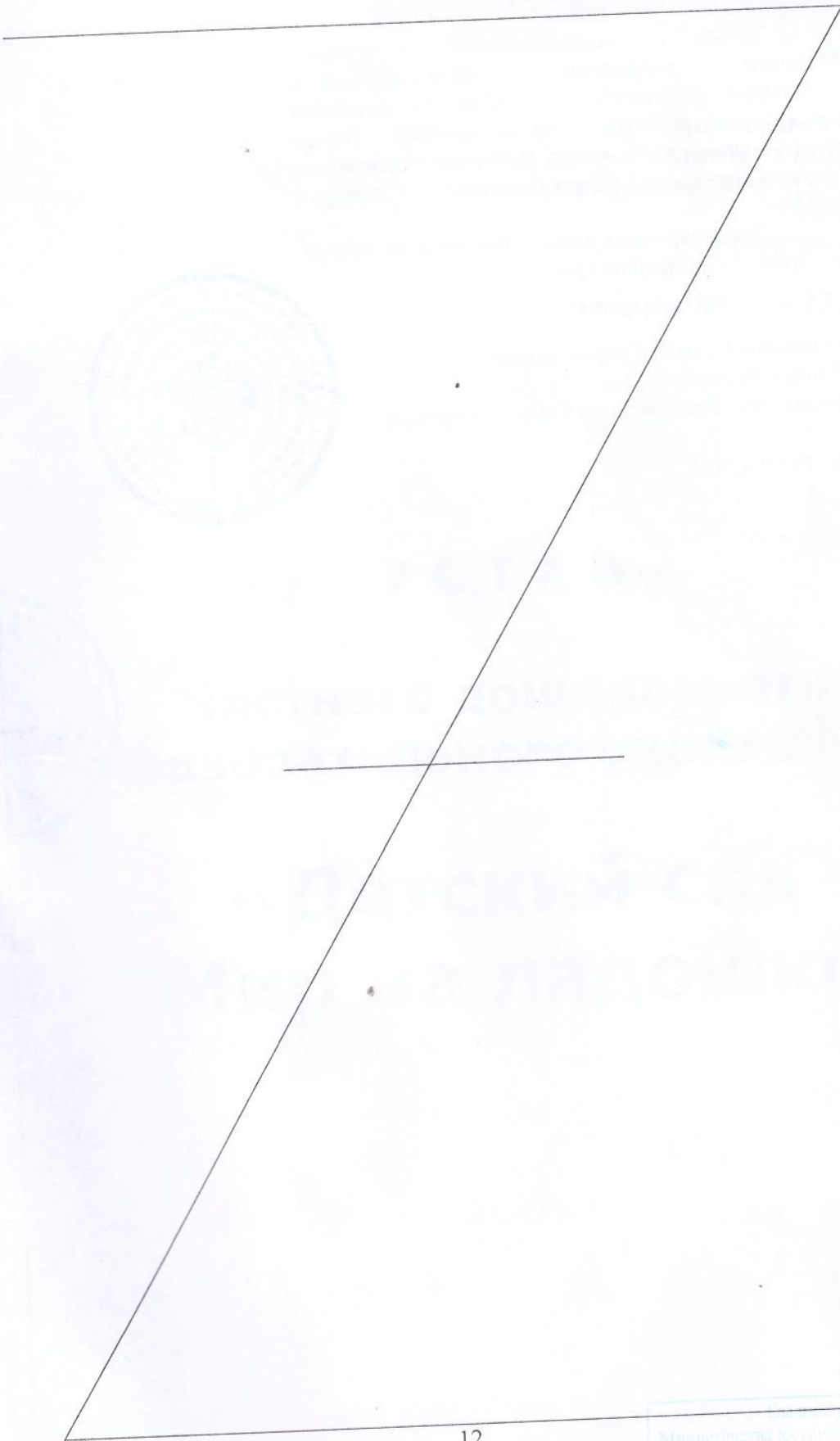


- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством России об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

## **ГЛАВА 9 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 9.1.** Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя (Собственника) в порядке, определенном действующим гражданским законодательством РФ.
- 9.2.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по инициативе Учредителя (Собственника);
  - по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 9.3.** Ликвидация Учреждения осуществляется Ликвидатором (Ликвидационной комиссией), назначаемым Учредителем (Собственником) или органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) к нему переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 9.4.** В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.
- 9.5.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.6.** **Изменение Устава** Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя (Собственника) в порядке, определенном п. 6.2. настоящего Устава в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Все изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном действующим законодательством РФ порядке и действительны с момента их регистрации.

Государственное управление  
Министерства культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное учреждение культуры  
«Самарский государственный театр оперы и балета»  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



Министерства юстиции Республики Беларусь  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



Запись о государственной регистрации  
Частного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Мир на ладошке»  
внесена в Единый государственный реестр  
юридических лиц 30 ноября 2020 года за основным  
государственным регистрационным номером  
1207800158092.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814042082



С.В. Феоктистов

